ASTEROIDIS

UNIVERSITY APPLICATIONS ABROAD:

μια στρατηγική διαδικασία, όχι απλώς μια ηλεκτρονική αίτηση

Οδηγός για μαθητές, φοιτητές και γονείς, με την Ειρήνη Στυψιανού

Από την επιλογή προγράμματος έως την τελική υποβολή: κάθε στοιχείο χρειάζεται να υπηρετεί μια συνεκτική υποψηφιότητα.

Ειρήνη Στυψιανού
www.asteroidis.com · info@asteroidis.com
6948 89 99 73



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η αίτηση έχει στρατηγική και συγκεκριμένα βήματα

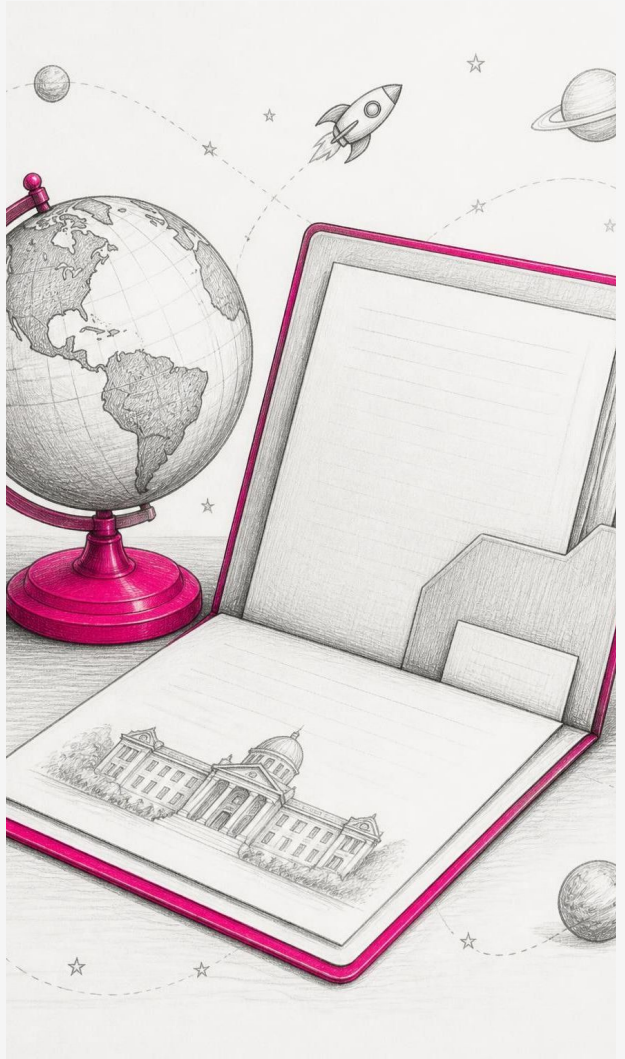
Η εισαγωγή σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού δεν είναι απλώς συμπλήρωση φόρμας και αποστολή βαθμολογιών: είναι διαδικασία με διαδοχικά στάδια, προθεσμίες, απαιτήσεις και αποφάσεις.

Απαιτήσεις

Διαφέρουν ανά χώρα, πανεπιστήμιο, σχολή και πρόγραμμα. Οι προθεσμίες και τα δικαιολογητικά πρέπει να παρακολουθούνται συστηματικά.

Παγίδες

Διαφορετικές προϋποθέσεις ανά πρόγραμμα, ειδικές οδηγίες για τα έγγραφα, περιορισμοί λέξεων, συστατικές επιστολές, γλωσσικές απαιτήσεις, portfolio, συνεντεύξεις και ξεχωριστές διαδικασίες υποτροφιών.



Την επιτυχία δεν μπορεί να την εγγυηθεί κανείς· μπορούμε όμως να φροντίσουμε η υποψηφιότητα να είναι οργανωμένη, συνεπής, αυθεντική και όσο γίνεται πιο ισχυρή.

ΣΥΝΟΧΗ

Μια ολοκληρωμένη υποψηφιότητα: κάτι περισσότερο από βαθμούς

Ακαδημαϊκή ετοιμότητα

Βαθμοί, σχετικά μαθήματα, ερευνητικές ή άλλες εργασίες.

Κίνητρο

Γιατί ο υποψήφιος επιλέγει το συγκεκριμένο αντικείμενο και πρόγραμμα.

Πρωτοβουλία και εμπειρία

Projects, πρακτική, εθελοντισμός, εργασία, δημιουργικό έργο.

Δεξιότητες

Αναλυτική σκέψη, δημιουργικότητα, επικοινωνία, συνεργασία και επιμονή.

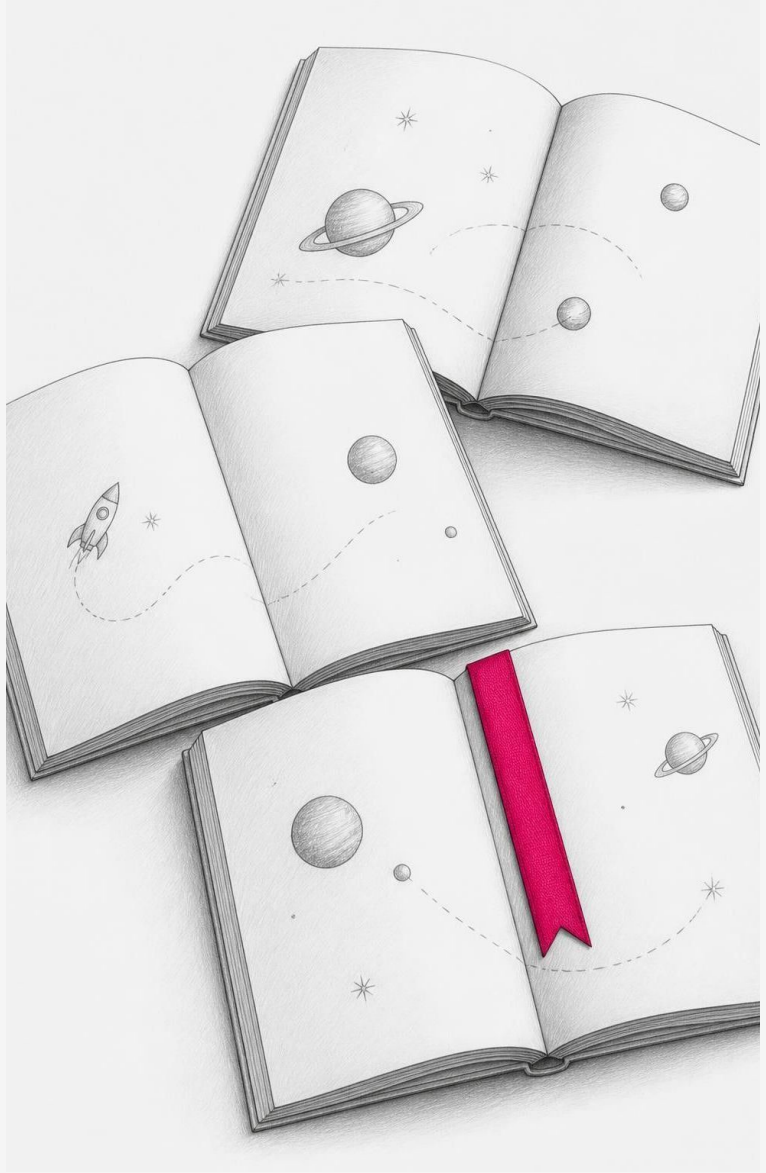
Κατεύθυνση

Πώς συνδέεται το πρόγραμμα με τους μελλοντικούς στόχους.

Δεν χρειάζονται δεκάδες δραστηριότητες· χρειάζεται ειλικρίνεια και συνοχή: τα έγγραφα φωτίζουν διαφορετικές πλευρές της ίδιας υποψηφιότητας.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βήμα 1: Επιλογή προγραμμάτων με κριτήρια



Περιεχόμενο σπουδών, μαθήματα, ειδικεύσεις και φιλοσοφία.

Προηγούμενες σπουδές, βαθμολογία, προαπαιτούμενα, εμπειρία.

Γλώσσα διδασκαλίας και αποδεκτά αποδεικτικά γλωσσομάθειας.

Προθεσμίες, έγγραφα, συνεντεύξεις ή portfolio.

Δίδακτρα, κόστος διαβίωσης, χρηματοδότηση και υποτροφίες.

Προοπτικές αποφοίτησης και σύνδεση με τους στόχους.

Η φήμη μόνη της δεν αρκεί. Χρήσιμος είναι ένας πίνακας παρακολούθησης, με ξεχωριστή γραμμή για κάθε πρόγραμμα.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ

Βήμα 2: Χρονοδιάγραμμα και φάκελος δικαιολογητικών

Στοιχεία φακέλου	Τι συγκεντρώνουμε, όπου ζητείται
Σπουδές	Αναλυτική βαθμολογία, τίτλοι ή προβλεπόμενη ημερομηνία αποφοίτησης.
Επίσημα αποδεικτικά	Μεταφράσεις ή επικυρώσεις και αποδεικτικό γνώσης γλώσσας.
Προσωπική παρουσίαση	CV και προσωπικό κείμενο, με την ονομασία του προγράμματος.
Συστατικές	Επιστολές ή στοιχεία προσώπων που θα τις υποβάλουν.
Ειδικές απαιτήσεις	Portfolio, δείγμα γραφής, ερευνητική πρόταση ή άλλα ζητούμενα.

Δεν ζητούν όλα τα προγράμματα τα ίδια έγγραφα. Οι ιστοσελίδες των πανεπιστημίων είναι η τελική πηγή για τις ισχύουσες οδηγίες, όχι παλιές λίστες ή γενικές συμβουλές.

ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ

Personal Statement, Motivation Letter, Admissions Essay

Personal Statement

Ακαδημαϊκή και προσωπική διαδρομή, ενδιαφέροντα, εμπειρίες και σύνδεση του προγράμματος με τους στόχους.

Motivation Letter

Συχνά εστιάζει στο γιατί ο υποψήφιος θέλει το συγκεκριμένο πρόγραμμα ή ίδρυμα. Μπορεί να έχει μορφή επιστολής.

Admissions Essay

Απάντηση σε συγκεκριμένο ερώτημα ή θεματική, με προσωπική οπτική, ωριμότητα, σκέψη και επιχειρηματολογία.

Οι όροι χρησιμοποιούνται διαφορετικά ανά πανεπιστήμιο. Τη συγγραφή καθοδηγούν οι οδηγίες, το ερώτημα, το όριο λέξεων και τα κριτήρια, όχι η ονομασία.



ΣΥΓΓΡΑΦΗ

Πώς γράφεται ένα πειστικό προσωπικό κείμενο

Συγκεκριμένο κίνητρο

Τι ακριβώς ενδιαφέρει τον υποψήφιο στο αντικείμενο.

Αποδείξεις

Εμπειρίες, μαθήματα, projects ή ερωτήματα που δείχνουν έμπρακτο ενδιαφέρον.

Καλή αντιστοίχιση

Σύνδεση των στόχων με στοιχεία του συγκεκριμένου προγράμματος.

Αναστοχασμός

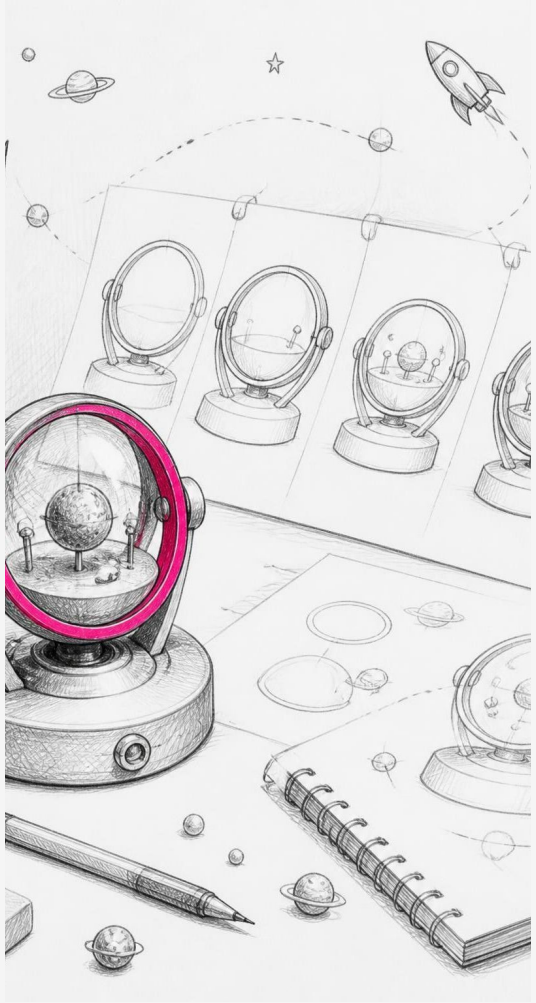
Τι έμαθε ο υποψήφιος από μια εμπειρία και πώς άλλαξε η σκέψη του.

Αυθεντική φωνή

Καθαρός λόγος, χωρίς υπερβολές ή ισχυρισμούς που δεν μπορεί να υποστηρίξει.

Ακρίβεια

Συμμόρφωση με τις οδηγίες, τη μορφή και το όριο λέξεων.



Δεν είναι γενική έκθεση για το πόσο καλό είναι το πανεπιστήμιο ούτε επανάληψη του βιογραφικού: απαντά στο ερώτημα «γιατί αυτός ο υποψήφιος, για αυτό το πρόγραμμα, σε αυτή τη χρονική στιγμή;»

ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

Personal project: πρωτοβουλία που αποδεικνύεται στην πράξη

Έργο ή πρωτοβουλία που σχεδιάζει και υλοποιεί ο ίδιος ο υποψήφιος γύρω από ένα ενδιαφέρον ή ερώτημα· δεν χρειάζεται να είναι μεγάλο ή ακριβό.

Έρευνα

Ένα μικρό ερευνητικό project, μια ανάλυση δεδομένων ή μια βιβλιογραφική διερεύνηση.

Τεχνολογία

Μια εφαρμογή, ιστοσελίδα, ψηφιακό εργαλείο ή τεχνικό πρωτότυπο.

Δημιουργικό έργο

Μια καλλιτεχνική σειρά έργων, φωτογραφικό project, ταινία ή μουσική σύνθεση.

Δράση και δοκιμή

Μια κοινοτική ή περιβαλλοντική δράση με συγκεκριμένο στόχο· επιχειρηματική ιδέα δοκιμασμένη σε μικρή κλίμακα.

Δείχνει περιέργεια, αυτονομία, σχεδιασμό, επιμονή και δημιουργικότητα. Δεν κατασκευάζεται εκ των υστέρων για να εντυπωσιάσει: η αξία του βρίσκεται στη γνήσια διαδικασία.

ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ

Το βιογραφικό ως συνολική εικόνα

Ακρίβεια.
Σαφήνεια.
Συνάφεια.

Ολοκληρωμένο για το επίπεδο και τον στόχο της αίτησης, όχι απλώς μακροσκελές.

Εκπαίδευση

Σπουδές και σχετικά μαθήματα.

Εμπειρία

Εργασία, πρακτική, έρευνα ή ακαδημαϊκά projects.

Συμμετοχή

Εθελοντισμός, δραστηριότητες, ηγετικοί ή οργανωτικοί ρόλοι.

Δεξιότητες

Γλώσσες και τεχνικά εργαλεία.

Σχετικό έργο

Δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, βραβεία ή portfolio, εφόσον υπάρχουν και σχετίζονται.

Ένα καλό CV δεν δημιουργεί εμπειρίες που δεν υπάρχουν.

PORTFOLIO

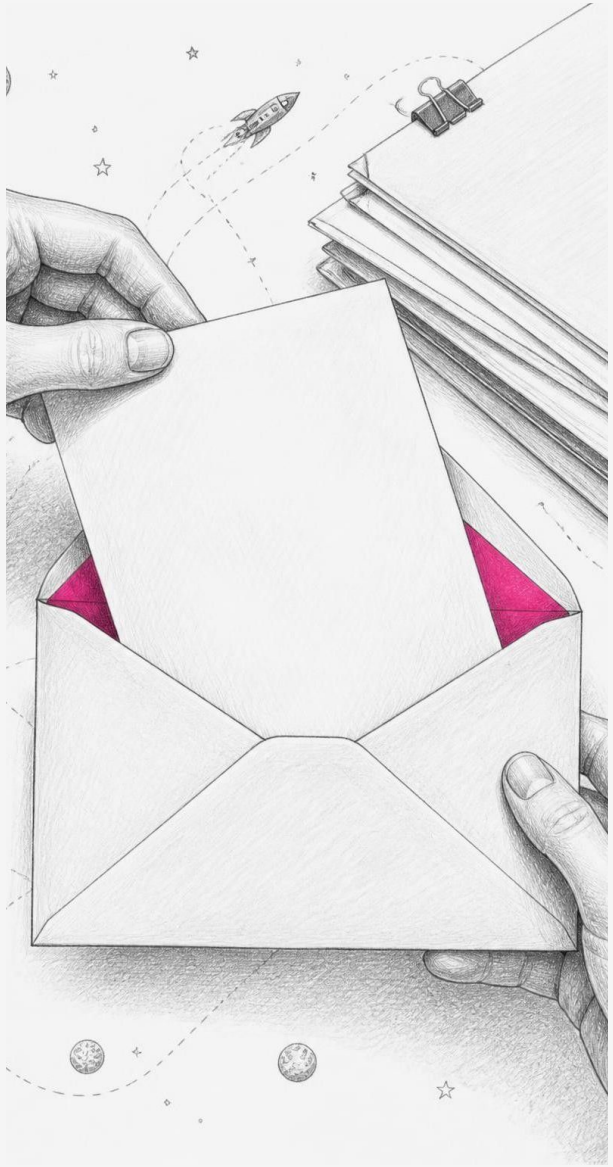
Portfolio: επιλογή, σειρά και αφήγηση

1. Διαβάζω προσεκτικά τι ζητά το πρόγραμμα και ποια κριτήρια αξιολόγησης αναφέρει
2. Επιλέγω έργα που αποδεικνύουν σχετικές δεξιότητες, όχι απλώς όσα θεωρώ πιο εντυπωσιακά
3. Δείχνω εύρος όπου χρειάζεται, αλλά και βάθος σε βασικές ικανότητες
4. Παρουσιάζω τη διαδικασία: brief, ιδέα, έρευνα, δοκιμές, αναθεωρήσεις και τελικό αποτέλεσμα, όταν επιτρέπεται
5. Δίνω σύντομο πλαίσιο για τον ρόλο μου, τα εργαλεία και τις αποφάσεις
6. Ελέγχω δικαιώματα, ανωνυμοποίηση ή εμπιστευτικότητα όπου υπάρχουν έργα τρίτων

Σε κλάδους όπως τέχνες, design, αρχιτεκτονική ή δημιουργικά μέσα, οι απαιτήσεις διαφέρουν σημαντικά. Μια προσεκτικά επιλεγμένη συλλογή επικοινωνεί περισσότερα από έναν μεγάλο, ασύνδετο όγκο αρχείων.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Συστατικές επιστολές και ακαδημαϊκή τεκμηρίωση



1. Ιδανικά, ο συντάκτης γνωρίζει ουσιαστικά τον υποψήφιο και μιλά με συγκεκριμένα παραδείγματα
2. Ελέγχουμε ποιος τύπος συστατικής ζητείται και πόσες επιστολές χρειάζονται
3. Ζητάμε εγκαίρως από κατάλληλα πρόσωπα, με ευγενικό και σαφές αίτημα
4. Παρέχουμε πληροφορίες για το πρόγραμμα, το CV και τις εμπειρίες που θα βοηθήσουν τον συντάκτη
5. Επιβεβαιώνουμε πώς και μέχρι πότε υποβάλλεται η επιστολή

Βαθμολογίες, αναλυτικές καταστάσεις, δείγματα εργασίας και συστατικές πρέπει να συμφωνούν ως προς τα πραγματικά στοιχεία. Δεν ωραιοποιούμε ούτε αλλοιώνουμε την ακαδημαϊκή πορεία.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Συνέντευξη: η αίτηση συνεχίζεται στον διάλογο

Ορισμένα προγράμματα προσκαλούν σε συνέντευξη, άλλα όχι. Μπορεί να αξιολογούνται το κίνητρο, η κατανόηση του αντικειμένου, η επικοινωνία και η ικανότητα σκέψης δυνατά.

Μπορώ να εξηγήσω γιατί επέλεξα το συγκεκριμένο πρόγραμμα και τι γνωρίζω γι′ αυτό;

Μπορώ να αναλύσω ένα project ή μια εμπειρία και όσα έμαθα;

Μπορώ να αναγνωρίσω ένα κενό γνώσης και πώς θα το αντιμετωπίσω;

Έχω ετοιμάσει ουσιαστικές ερωτήσεις για το πρόγραμμα;

Η καλύτερη προετοιμασία είναι η πραγματική γνώση του υλικού της αίτησης, όχι η απομνημόνευση μιας τέλειας απάντησης.

ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Υποβολή και παρακολούθηση της αίτησης

Πριν από την υποβολή

- Όλα τα υποχρεωτικά πεδία και οι ερωτήσεις έχουν απαντηθεί;
- Ονόματα, ημερομηνίες και στοιχεία συμφωνούν παντού;
- Τηρούνται όρια λέξεων, μορφές αρχείων και οδηγίες ονομασίας;
- Συστατικές και επίσημα έγγραφα έχουν σταλεί σωστά;
- Η αίτηση υποβλήθηκε εμπρόθεσμα και κρατήθηκε επιβεβαίωση;
- Ελέγχθηκαν ξεχωριστές αιτήσεις υποτροφίας ή χρηματοδότησης;

Μετά την υποβολή

Ο υποψήφιος ελέγχει το email και την πλατφόρμα.

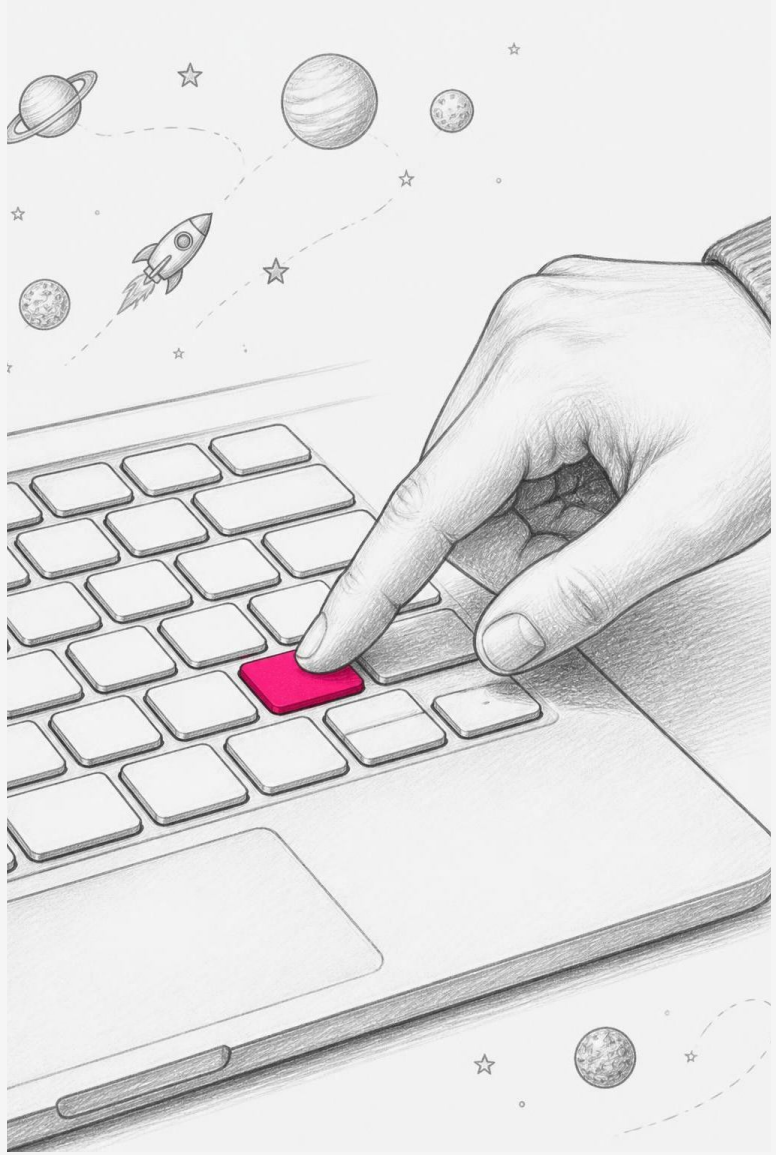
Ανταποκρίνεται εγκαίρως σε αιτήματα και κρατά αρχείο επικοινωνίας.

ΠΑΓΙΔΕΣ

Συχνές παγίδες που αξίζει να αποφύγουμε

- Επιλογή πανεπιστημίων μόνο με βάση τη φήμη, χωρίς έλεγχο καταλληλότητας του προγράμματος
- Το ίδιο γενικό κείμενο για όλες τις αιτήσεις, χωρίς ουσιαστική προσαρμογή
- Σύγχυση Personal Statement, Motivation Letter και Admissions Essay, χωρίς ανάγνωση της εκφώνησης

- Συστατικές, μεταφράσεις ή πιστοποιητικά την τελευταία στιγμή
- Δραστηριότητες στο CV που δεν μπορούμε να εξηγήσουμε ή να τεκμηριώσουμε
- Portfolio γεμάτο έργα χωρίς στρατηγική επιλογή και σαφή παρουσίαση
- Υπόθεση ότι η αίτηση ολοκληρώθηκε επειδή πατήσαμε «submit», χωρίς έλεγχο επιβεβαίωσης ή επόμενων βημάτων



ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Πώς μπορώ να σας υποστηρίξω

- Χαρτογράφηση στόχων και επιλογή προγραμμάτων βάσει κριτηρίων
- Δημιουργία χρονοδιαγράμματος και πίνακα απαιτήσεων για κάθε αίτηση
- Οργάνωση δικαιολογητικών και έλεγχο πληρότητας
- Στρατηγική για CV, Personal Statement, Motivation Letter ή Admissions Essay, ανάλογα με τις οδηγίες
- Σχεδιασμό και παρουσίαση personal projects ή portfolio, όπου χρειάζεται
- Προετοιμασία για συνέντευξη και παρακολούθηση των σταδίων της διαδικασίας

Η τελική αίτηση πρέπει να αποτυπώνει με ακρίβεια τη φωνή, τις εμπειρίες και τα πραγματικά προσόντα του υποψηφίου.

Η ΠΡΩΤΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Μια οργανωμένη αίτηση ξεκινά με μια συζήτηση

Δεν χρειάζεται να έχετε ήδη όλες τις απαντήσεις: μπορούμε να ξεκινήσουμε από το επίπεδο σπουδών, τα ενδιαφέροντα, τα διαθέσιμα στοιχεία και τις προθεσμίες

Για μαθητές και φοιτητές

Η αίτηση είναι ευκαιρία να κατανοήσετε και να παρουσιάσετε την πορεία σας και να συνδέσετε τις εμπειρίες σας με τον στόχο σας

Για γονείς

Μια σαφής διαδικασία μειώνει την αβεβαιότητα και επιτρέπει στην οικογένεια να υποστηρίξει τον υποψήφιο, χωρίς να χάνεται η προσωπική του φωνή

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ειρήνη Στυψιανού

University Applications Abroad

6948 89 99 73

info@asteroidis.com

www.asteroidis.com

Ας οργανώσουμε μαζί μια υποψηφιότητα με στρατηγική, συνέπεια και ουσία